

# ボランティア依頼～ボランティア実施まで（ゴミ出しの例）

## ボランティア依頼

利用者から、社協に  
ボランティア依頼が入ります。

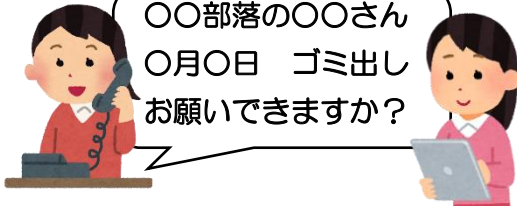
〇月〇日にゴミ出しを  
頼みたいのですが…



## ボランティア連絡

社協から、ボランティアさんに電話等で連絡  
します。

〇〇部落の〇〇さん  
〇月〇日 ゴミ出し  
お願いできますか？



電話・ボランティア LINE 等で  
お知らせします

## ボランティア調整

利用者の希望日時にボランティア  
できる方に依頼します。

〇〇部落の〇〇さん  
〇月〇日 ゴミ出し  
行けます！

では、△△さん  
よろしくお願いします。



複数のボランティアさんがボランティア可能な場合は、  
利用者の方の住所・依頼内容等で決めさせていただきます。

## ボランティア訪問

依頼日時に利用者宅に伺います。

よろしくお願いします！



## 支え合い券受取り

持っていくごみと支え合い券をもらいます。



## ボランティア完了

ゴミを集積所まで持っていきます。



## 支え合い券提出

月末までに社協に支え合い券を持っていきます。

ありがとう  
ございました！



社協から謝礼金を2ヶ月分まとめて  
お支払いします。

ボランティア内容について、ご不明な点は 阿智村社会福祉協議会（45-1234）までお問い合わせください。