

面会時の流れ

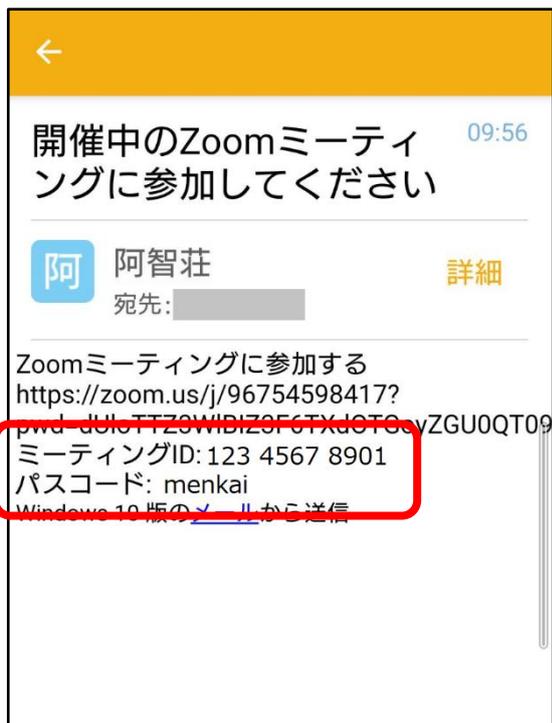
- ・面会時は下記の手順を参考に操作を行ってください。
- ・アプリのダウンロードに時間がかかる場合がありますので、事前にダウンロードしていただくことをお勧めします。

① スマートフォンまたはタブレットに「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをダウンロードします。

② 阿智荘のメールアドレス「tokuyoo.achisoo@bg.wakwak.com」に

- ・面会者氏名
- ・利用者氏名
- ・面会希望の旨を記入してメールを送信してください。

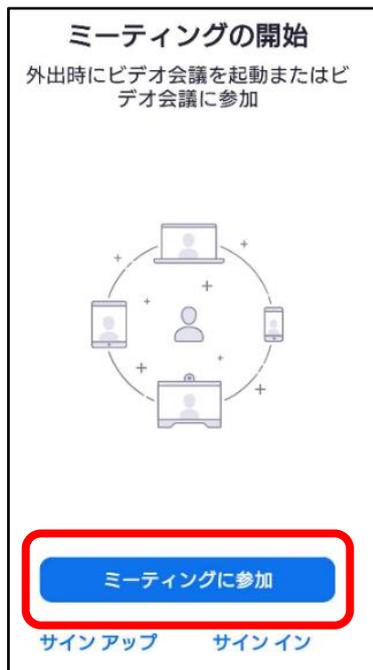
③ お送り頂いたアドレスに、ZOOM ミーティング参加用の ID とパスコードが記載されたメールが返信されます。



メールに記載されている

- ・ミーティング ID
 - ・パスコード
- が必要になります。

④ ZOOM アプリの入力画面で ID・パスコードを入力してください。



ZOOM アプリを起動して
「ミーティングに参加」を選択します



それぞれの入力画面でミーティング ID、
パスコードを入力してください。

- ⑤ カメラが起動して映像が映ったら、「ビデオ付きで参加」を選択してください。
- ⑥ 阿智荘側で承認するまで、そのまましばらくお待ちください。
- ⑦ 承認されたら「インターネットを使用した通話」または「デバイスオーディオを介した通話」を選択し、面会を開始してください。

○操作時の注意点

- ・ ZOOM アプリを初めてお使いの場合

「ZOOM へのアクセスを許可してください」等のメッセージが表示されることがあります。「許可」や「OK」を選択して次の画面へ進んで下さい。

- ・ 音声相手に届かない

マイクがミュートになっていないか確認してください。画面に表示されているマイクのマークが赤くなっている、斜線が入っている時はミュートの状態です。

- ・ 相手の音声が聞こえない

スマートフォンやタブレットの音量が小さくなっていないか確認してください。

- ・ 面会を終了する時

画面に表示されている「退出」を選択し、面会を終了してください。